IT Essentials 5.0

10.3.1.6 Лабораторная работа — резервное копирование и восстановление данных в Windows XP

Введение

Распечатайте и выполните эту лабораторную работу.

В этой лабораторной работе выполняется резервное копирование данных. После этого выполняется их восстановление.

Рекомендуемое оборудование

Для этого упражнения требуется следующее оборудование:

• компьютер, на котором установлена ОС Windows XP.

Действие 1

Начните сеанс на компьютере с правами администратора.

Перейдите к папке, куда будут сохранены архивированные файлы. Например, используйте внешний жёсткий диск H:\. Создайте папку под названием **Backup Location** (Местоположение архива).

Создайте на рабочем столе текстовый файл под названием **Backup File One** (Файл архивации один). Откройте файл и введите текст «**Текст в этом файле не будет изменен**».

Создайте на рабочем столе ещё один текстовый файл под названием **Backup File Two** (Файл архивации два). Откройте файл и введите текст «**Текст в этом файле будет изменен**».

Действие 2

Последовательно выберите Пуск > Все программы > Стандартные > Служебные > Архивация.

Мастер архивации или в	осстановления			
	Мастер архивации и восстановления			
	Этот мастер поможет архивировать или восстановить файлы и параметры на данном компьютере.			
0	Для изменения параметров архивации и восстановления переключите мастер в <u>Расширенный режим</u> (для опытных пользователей).			
	Для продолжения нажмите кнопку "Далее".			
К Назад Далее > Отмена				

Откроется окно «Мастер архивации и восстановления».

Перейдите по ссылке Расширенный режим.

Действие 3

Откроется окно «Программа архивации».



Перейдите на вкладку Архивация.



Действие 4

В меню выберите Сервис > Параметры.

🛃 Прогр	амма арх	сива	щии - [Безымянный]		ve – ok
Задание	Правка В	ид	Сервис	Справка		
Добро п	ожаловать!	A	Пере»	од в режим мастера		Запланированные задания
			Macte Macte Macte Katar O6cny Otчen Паран Tion Boot DVD DVD DVD DVD DVD Syste Backup I Cisco	р архивации р восстановления р аварийного восстановления сист огизировать архивный файл живание носителей втры втры Бробег for Бробег for Броб	•емы	ровать.
*	Местоназн Файл Носитель а С:\Docume	ачен ipxиe ints a	ие архива а или им ind Setting	а: Параме Обычна Протоки я файла: Некотој зз\Д Обзор	тры архи я архива олирован оые типь	ивации: цция. Архивировать ние итогов. ы файлов исключены.

Откроется окно «Параметры».

Журнал ар:	кивации	Иск	лючение файлов
Общие	Восстано	вление	Тип архива
Этот диалог позе умолчанию. Выби архивации, быст памяти для хран Аспользуемый п	юляет выбрать ираемые парам роту восстанов ения данных. ю умолчанию ти	тип архива, іетры влияют ления и на тр ип архива:	используемый по • на частоту ребуемый объем
Обычный			~
Обычный Копирующий Разностный Добавочный Ежедневный			

Перейдите на вкладку Тип архива.

Установите тип архива по умолчанию на Обычный.



В чем состоит обычная архивация?

Нажмите кнопку ОК.

Действие 5

Снова появится окно вкладки «Архивация».

🛃 Прогр	🕏 Программа архивации - [Безымянный] 🛛 💀 🖃 🔲 🔀					
Задание	Правка Ви	ід Сервис	Справка			
Добро п	южаловаты Установите	Архивация Флажки для	Восстановление и управл всех объектов, которые вы	ение носителем и хотите заархиви	Запланированные зада ровать.	ания
		Padoviuki crov Moki komi Guida komi Guida komi Remc Booto Booto Caso Disk reco Caso Disk reco Caso Disk reco Caso Disk reco Caso Disk reco Caso Disk reco Caso Disk reco Caso Disk reco Caso Disk reco	Virsa Moй компьютер Disk recovery Folder for software Lawn bills from De August bills from De WirelessSecurity WrielessSecurity WrielessSteurity WrielessSteurity WrielessSteurity WrielessSteurity WrielessSteurity WrielessSteurity WrielessSteurity StellsLS-R Skills Tr Backup File One.txt Backup File Two.txt	Tun	Размер	Измен
	Местоназна Файл Носитель ар С:\Documer	чение архива охива или им: nts and Setting	: а файла: IsVA Обзор	Параметры архие Обычная архиеац Протоколировани Некоторые типы	зации: ия. не итогов. Файлов исключены.	рхивировать

Щёлкните значок **Рабочий стол** на левой панели. Затем найдите на правой панели файлы под названием **Backup File One** (Файл архивации один) и **Backup File Two** (Файл архивации два), после чего установите для них флажки.

Нажмите кнопку Обзор. В случае запроса на вставку диска в дисковод А нажмите кнопку Отмена.

Действие 6

Откроется окно «Сохранить как».

🛃 Прог	рамма архивац	ии - [Безымяні				• 🖬	_ 🗆 🗙
Задание	Правка Вил Се	алвис Сплавка					4
Добро (Сохранить как					? 🛛	
	Папка:	🚞 Backup Loc	ation	*] 🕝 🏚 📂 🛄	-	
<u>.</u>	Недавние документы						Из 6.03.2013 6.03.2013
	() Рабочий стол						
	<u>छ</u> Мои документы						
	Мой компьютер						
		Имя файла:	Backup.bkf		~	Сохранит	>
	Сетевое	Тип файла:	Файлы арх	ива (*.bkf)	~	Отмена	
A	тестопарначение	арляра.		паралогрогарлио	uupper.		
l Er	Файл		*	Обычная архиваци	49. E MTOFOB	Архив	ировать
	Носитель аручее и	или има файла.		Некоторые типы ф	райлов исключены.		
	C:\Documents and		530D				

Найдите на **Диске H:** папку под названием **Backup Location** (Местоположение архива). Выберите папку **Backup Location** (Местоположение архива) и нажмите кнопку **Открыть**. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Действие 7

Снова появится окно вкладки «Архивация».

Нажмите кнопку Архивировать.

Откроется окно «Сведения о задании архивации».

🛦 Программа архивации - [Безымянный] 👥 🖬 🗖 🗙						
Задание Правка Вид Сервис Справка						
Добро пожаловать! Архивация Восстановление и управление носителем Запланиров	ванные задания					
🚎 Установите флажки для всех объектов, которые вы хотите заархивировать.						
🖳 🔤 🦉 Сведения о задании архивации	? 🔀 🛀					
Ф Описание архива:	BUDOBATEN	06.03.				
Набор создан 06.03.2013 в 14.06	Suborgine A					
В Если носитель уже содержит архивы	исание					
О Дозаписать этот архив к данным носителя.	нительно					
	тмена					
Если носитель перезаписывается, записать метку:						
Васкир.bkf создан 06.03.2013 в 14:06						
Разрешить доступ к архивным данным только)	>				
владельцам и администраторам.						
местоназначение архива: Параметры архивации: Файл Обычная архивация.	Архиви	ровать				
Протоколирование итогов. Некоторые типы файлов исключены.						
C:\Documents and Settings\A 06sop						

Сохраните параметры по умолчанию.

Какова метка по умолчанию для файла архива?

Нажмите кнопку Архивировать.

Откроется окно «Ход архивации».

Ход архиваци	ю	? 🗙		
		Отмена		
Устройство:	C:			
Метка:	Васкир.bkf создан 06.03.2013 в 14:06			
Состояние:	Архивирование файлов с данного компьюте			
Ход операции:				
Время:	Прошло:	Осталось:		
Обработка:	С:\тол\Backup Local	tion\Backup File Two.txt		
	Обработано:	Ожидалось:		
Файлов:	2	2		
Байт:	0	564		

По завершении архивации нажмите кнопку Отчёт.

Ход архивац	нн	? 🛛		
Архивация зав	ершено.	Закрыты		
Для получения	а сведений щелкните "От	гчет". Отчет		
Устройство:	C:			
Метка:	Васкир.bkf создан 06.03.2013 в 14:06			
Состояние:	Завершено			
	Прошло:	Осталось:		
Время:				
	Обработано:	Ожидалось:		
Файлов:	2	2		
Байт:	636	636		

Откроется файл журнала архивации.

Ď backup01 - Блокнот	•••••
Файл Правка Формат Вид Справка	
Название архива (по теневой копии): "⊂: " Архив №10 на носителе №1 Описание архива: "Набор создан 06.03.2013 в 14:10 Название носителя: "Backup.bkf создан 06.03.2013	;" в 14:06"
Режим архивации: Обычный	
Архивация начата – 06.03.2013 в 14:16. Архивация завершена – 06.03.2013 в 14:16. Папок: 5 Файлов: 2 Байт: 636	
время: 1 сек.	
	~

Прокрутите к низу файла.

Какие файлы были архивированы?

Закройте документ блокнота.

Нажмите кнопку Закрыть для выхода из окна «Ход архивации».

Действие 8

Перейдите к рабочему столу. Удалите **Backup File One** (Файл архивации один) и **Backup File Two** (Файл архивации два).

Очистите корзину.

Действие 9

Щёлкните окно «Программа архивации», чтобы активировать его.

🛃 Программа архивации - [Восстановление и управление носителем] 🔹 🗖 🔀					
Задание Правка Вид Сервис Справка					
Добро пожаловаты Архивация Восстановление и управление носителем Запланированные задания Раскройте требуемый элемент носителя и установите флажки для Объектов, которые необходимо					
🖅 🕞 📸 Файл	Партика идентификации архива Расположение носителя				
	 Васкир.bkf создан 06.03.2013 в 14:06 Васкир.bkf создан 06.03.2013 в 14:07 Васкир.bkf создан 06.03.2013 в 14:09 	H:\Backup Location\Backup.bkf C:\Documents and Settings\Админист C:\Documents and Settings\Админист			
	<				
Восстановить файлы в:	Если файл уже существует: Не заменять				
Исходное размещение		Восстановить			

Перейдите на вкладку Восстановление и управление носителем.

Добро пожаловаты Архивация Восстановление и управлен Раскройте требуемый элемент носителя и установит	ние носителем Запланиро е флажки для объектов, ко	ованные задания порые необходимо	
Восстановить. Щелкните правой кнопкой на элемент Файл Файл С: Фаскир.bkf создан 06.03.2013 в 14:0 Фаскир.bkf создан 06.03.2013 в 14:0 Фаскир.bkf создан 06.03.2013 в 14:0 Васкир.bkf создан 06.03.2013 в 14:0	е для выбора параметров: Имя	Размер 0 КБ 0 КБ	Изменен 06.03.2013 11:12 06.03.2013 11:13
Восстановить Файлы в: Исходное размещение Исходное размещение	< сли файл уже существует: е заменять		Восстановить

На левой панели разверните самый свежий файл резервной копии.

Установите оба флажка.

Убедитесь, что «Восстановить файлы в» установлено на Исходное размещение.

Нажмите кнопку Восстановить > ОК.

Откроется окно «Ход восстановления».

Код восстановления 🔹 💽					
Архивация зав	ершено.	Закрыты			
Для получения	а сведений щелкните "О-	гчет". Отчет			
Устройство:	C:				
Метка:	Васкир.bkf создан 06.03.2013 в 14:06				
Состояние:	Завершено				
-	Прошло:	Осталось:			
Время:					
	Обработано:	Ожидалось:			
Файлов:	1	1			
Байт:	472	472			

По завершении восстановления нажмите кнопку Закрыть.

Перейдите к рабочему столу.

Восстановлены ли два файла на рабочем столе?

Действие 10

Откройте **Backup File Two** (Файл архивации два). Добавьте текст «Добавлен ещё текст» к файлу. Сохраните файл.

Действие 11

Щёлкните окно «Программа архивации», чтобы активировать его.

В главном меню перейдите к Сервис > Параметры > Тип архива.

раме тры			?
Журнал ар	хивации	Искл	ючение файлов
Общие	Восстано	вление	Тип архива
Этот диалог поз умолчанию. Выб архивации, быст памяти для хран Использиемый	воляет выбрать і́ираемые парам гроту восстанов іения данных. по имолчанию т	тип архива, і іетры влияют ления и на тр ип архива:	используемый по на частоту ебуемый объем
Добавочный		in apinea.	*
Описание			
Создает резер они были созд	овную копию вы (аны и изменен)	бранных фай. ы после пред	лов, только если ыдущей архивации.

Установите тип архива по умолчанию на Добавочный.

В чем состоит добавочная архивация?

Нажмите кнопку ОК.

Действие 12

Перейдите на вкладку **Архивация**. Щёлкните значок **Рабочий стол** на левой панели. Найдите на правой панели файлы **Backup File One** (Файл архивации один) и **Backup File Two** (Файл архивации два). Установите флажки для этих файлов.

Нажмите кнопку Архивировать.

Откроется окно «Сведения о задании архивации». Сохраните параметры по умолчанию.

Какова метка по умолчанию для файла архива?

Нажмите кнопку Архивировать.

По завершении архивации нажмите кнопку Отчёт.

🔼 backup01 - Блокнот		×
Файл Правка Формат Вид Справка		
Название архива (по теневой копии): "⊂: " Архив №1 на носителе №1 Описание архива: "Набор создан 10.04.2013 в 14:15" Название носителя: "Backup.bkf создан 10.04.2013 в 14:15"		^
Режим архивации: Обычный Архивация начата – 10.04.2013 в 14:15. Архивация завершена – 10.04.2013 в 14:15. Папок: 4 Файлов: 2 Байт: 572 Время: 1 сек.		
	1	~
<	>	

Прокрутите к низу файла.

Какие файлы были архивированы?

Закройте документ блокнота.

Нажмите кнопку Закрыть для выхода из окна «Ход архивации».

Действие 13

Снова откроется окно «Программа архивации».

Программа а дание Правка	рхивации - [3а Вид Сервис (апланированны Справка	е задания]			
1обро пожаловат	ъ! Архивация	Восстановление и	управление носите	элем Запланиров	занные задания	
	ня		Март 20	13 г.		•
Bc	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	Системное событие

Перейдите на вкладку Запланированные задания.

Нажмите кнопку Добавить задание > Далее.

Выберите Архивировать выбранные файлы, диски или сетевые данные.

Нажмите кнопку Далее.

Найдите файлы **Backup File One** (Файл архивации один) и **Backup File Two** (Файл архивации два) и установите флажки для них.

Нажмите кнопку Далее.

Нажмите кнопку **Обзор** и выберите папку **Backup Location** (Местоположение архива). Нажмите кнопку **Открыть > Сохранить**.

Нажмите кнопку Далее.

Мастер архивации	
Тип архива Можно выбрать тип архивации в зависимости от требований.	iiii
Выберите тип архивирования:	
Ежедневный 😪	
Описание	
Создает резервную копию выоранных фаилов, только если они были созданы и изменены сегодня.	
 (Назад Далее >) 	Отмена

Установите тип архива на Ежедневный.

В чем состоит ежедневная архивация?

Последовательно нажмите кнопки Далее > Далее > Далее.

Появится экран «Когда архивировать».

Когда выполнить	» архивацию?
 Позднее 	
Элемент распи	сания
Имя задания:	Daily Work Files
Дата начала:	6 марта 2013 г. на 0:00
	Установить расписание.

Выберите Позднее.

В качестве имени задания введите **Daily Work Files** (Рабочие файлы за день) и нажмите на кнопку **Установить расписание**.

Откроется окно «Запланированное задание».

Запланированное задание	? ×
Расписание Параметры В 2:00, 1 числа каждого месяца, начиная с 06.03.2013	
Назначить задание: Время начала: Ежемесячно 2:00 С Дополнительно Расписание по месяцам по 1 С числам месяцев	
Показывать несколько расписаний.	иена

Установите «Назначить задание» на **Ежедневно**, «Время начала» на **2:00**, «Расписание по дням» на **1** день и затем нажмите кнопку **Дополнительно**.

Откроется окно «Дополнительные параметры расписания».

Дополнительные пар	аметры расписа	ния ? 🗙
Дата начала:	6 марта 2013	ir. 💌
🔲 Дата окончания:		×
Повторять задание		
каждые:	* *	~
выполнять: 🔘 до:		\$
🔘 в тече	ние:	. 🚺 мин.
🗌 Остановить задани	е, если оно еще буда	ят выполняться.
	ОК	Отмена

Нажмите кнопку Отмена.

Снова откроется окно «Запланированное задание».

апланированн	юе задание	2
Расписание Па	раметры	
Завершение Удалить з Выполнят	вадания адание, если нет его повторени: ь не дольше, чем: 72 文 час	я по расписанию. с. 0 🜍 минут
- Время прости	R	
Запускать	задание, только когда компью Мин.	гер уже простаивает:
повторя	мпьютер не простаивал заданны гь попытки запуска в течение: Мин.	и интервал времени,
Останови	ъ задание при прекращении про	остаивания.
- Управление:	электропитанием	
🔲 Не выполі	нять задание, если компьютер р	аботает от батарей.
Останови	ъ задание при переключении на	питание от батарей.
🗌 Разбудить	компьютер для запуска этого з	задания.

Откройте вкладку Параметры.

Каково по умолчанию максимальное время, выделяемое на архивацию?

Нажмите кнопку ОК.

Введите пароль администратора и подтвердите его.

Указание учетной записи	1 🛛 🔀
От имени:	JOHN-DESKTOP\John
Пароль:	•••••
Подтверждение:	•••••
ок	Отмена

Нажмите кнопку ОК.

Появится экран «Когда архивировать» с новыми параметрами.

астер архивации	
Когда архивирова Можно запустит расписанию.	пь ь архивацию сейчас или назначить ее выполнение по
Когда выполнить	» архивацию?
🔿 Сейчас	
💿 Позднее	
Элемент распи	сания
Имя задания:	Daily Work Files
Дата начала:	6 марта 2013 г. на 2:00
	Установить расписание
	< Назад Далее > 💦 Отмена

Нажмите кнопку Далее > ОК.

Мастер архивации		
	Завері архива	шение работы мастера ации
	Работа мастера архивации успешно завершена, бі выбраны следующие параметры архивирования:	
	Описание:	Набор создан 06.03.2013 в 16:03
	Что:	Все файлы на локальных дисках
	Куда:	Файл
	Носитель:	E:\Backup.bkf
	Когда:	6 марта 2013 г. на 2:00
	Как:	Не проверять, без аппаратного сжатия, дозапись на носитель, Ежедневная архивация.
	Нажмите ''І	Готово'' для запуска расписания архивации.
		< Назад Готово Отмена

Появится окно «Завершение работы мастера архивации».

Нажмите кнопку Отмена. Не сохраняйте запланированную архивацию. Закройте окно Программа архивации [Запланированные задания].

Действие 14

Удалите с рабочего стола следующие элементы: **Backup File One** (Файл архивации один) и **Backup File Two** (Файл архивации два).

Удалите папку Backup Location (Местоположение архива) с диска Н:.

Очистите корзину.