IT Essentials 5.0

5.3.5.3 Лабораторная работа — удаленный рабочий стол и удаленный помощник в Windows Vista

Введение

Распечатайте и выполните эту лабораторную работу.

В этой лабораторной работе вы будете удалённо подключаться к компьютеру, проверять драйверы устройств и предоставлять удалённую поддержку.

Рекомендуемое оборудование

Для этого упражнения требуется следующее оборудование:

- Два компьютера, работающие под управлением Windows Vista, подключенные друг к другу напрямую либо через коммутатор или концентратор.
- Эти два компьютера должны входить в одну рабочую группу и находиться в одной подсети.

Действие 1

Начните сеанс на Компьютер2 под учётной записью участника группы администраторов. Имя пользователя узнайте у инструктора.

Выберите Пуск > Панель управления > Система > Настройка удаленного доступа.



В разделе «Удаленный рабочий стол» выберите переключатель **Разрешать подключения только** от компьютеров с удалённым рабочим столом с сетевой проверкой подлинности (безопаснее).



Если появится сообщение о том, что на компьютере настроен переход в спящий режим, перейдите по ссылке **Электропитание**, измените значение на **Никогда** и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть предупреждение.

Имя компьютера	Оборудован	ние	Дополнительно
Защита системы	У	даленное	использование
/даленный помощник			
Разрешить подключи компьютеру	ения удаленног	о помощни	ика к этому
)б удаленном помощни	ке		
			Дополнительно
/			
даленный рабочий сто	л		
аленный рабочий сто Выберите вариант и за юдключение, если нуж	ол тем укажите, ко но.	ому разрег	шено
аленный рабочий сто Выберите вариант и за подключение, если нуж Пе разрешать подкл	эл тем укажите, ко но. ночения к этому	ому разрег и компьют	еру
удаленный рабочий сто Выберите вариант и за подключение, если нуж Не разрешать подключ удаленного рабочего	эл тем укажите, ко но. нючения к этому ения от компью о стола (опасне	ому разрец у компьют отеров с лн е)	шено еру обой версией
 даленный рабочий сто Выберите вариант и за подключение, если нуж Не разрешать подключ удаленного рабочего Разрешать подключ удаленным рабочим подлинности (безопа) 	ол тем укажите, ко но. ночения к этому ения от компью о стола (опасне ения только от столом с сетев аснее)	ому разрел у компьюти отеров с ли е) компьютер зой провер	шено еру обой версией ров с жой

Нажмите кнопку Применить в окне «Свойства системы».

В разделе «Удаленный рабочий стол» нажмите кнопку Выбрать пользователей.

Пользователи из списк "Администраторы", мог	ка ниже, а также члены группы гут подключаться к этому компьютеру.
RU уже имеет доступ.	
Добавить Уда	лить
Добавить Уда	лить
Добавить Уда Чтобы создать новую у другие группы, откройт	лить четную запись или добавить пользователей в е панель управления <u>Учетные записи</u>
Добавить Уда Чтобы создать новую у другие группы, откройт тользователей.	лить четную запись или добавить пользователей в е панель управления <u>Учетные записи</u>
Добавить Уда Чтобы создать новую у другие группы, откройт <u>тользователей</u> .	лить четную запись или добавить пользователей в е панель управления <u>Учетные записи</u> ОК Отмена
Добавить Уда Чтобы создать новую у другие группы, откройт пользователей.	лить четную запись или добавить пользователей в е панель управления <u>Учетные записи</u> ОК Отмена
Добавить Уда Чтобы создать новую у другие группы, откройт пользователей. Разрешать подкляк удаленным рабочи	лить четную запись или добавить пользователей в е панель управления <u>Учетные записи</u> ОК Отмена очения только от компьютеров с им столом с сетевой проверкой
Добавить Уда Чтобы создать новую у другие группы, откройт пользователей. Разрешать подкляк удаленным рабочи подлинности (безо	лить четную запись или добавить пользователей в е панель управления <u>Учетные записи</u> ОК Отмена Очения только от компьютеров с им столом с сетевой проверкой ипаснее)
Добавить Уда Чтобы создать новую у другие группы, откройт пользователей. Разрешать подкляк удаленным рабочи подлинности (безо Помочь выбрать	лить четную запись или добавить пользователей в е панель управления <u>Учетные записи</u> ОК Отмена ОК Отмена очения только от компьютеров с им столом с сетевой проверкой паснее) Выбрать пользователей

У какого пользователя уже есть удалённый доступ?

Поскольку вы будете использовать эту учётную запись для получения удалённого доступа, нажмите кнопку **Отмена**, не добавляя пользователей.

Выберите Пуск > Панель управления > Брандмауэр Windows > Изменить параметры.



Убедитесь, что выбран переключатель Включить (рекомендуется), и нажмите кнопку ОК.

Закройте панель управления, окно «Брандмауэр Windows» и перейдите на Компьютер 1.

Действие 2

Начните сеанс на Компьютере 1 под учётной записью администратора или участника группы администраторов. Имя пользователя узнайте у инструктора.

Выберите Пуск > Все программы > Стандартные > Подключение к удаленному рабочему столу.



Откроется окно «Подключение к удаленному рабочему столу».

💽 Подключе	ение к удаленному раб	очему столу	
S	Дистанционное у Подключение	правление раб 9	ючим столом
<u>К</u> омпьютер:	Computer2		•
Пользовател	ь: Не задано		
При подключ данные.	ении необходимо будет	указать учетные	
По	дключить Отмена	<u>С</u> правка	Параметры >>

Введите Computer2 (Компьютер 2) в поле «Компьютер» и нажмите кнопку Подключить.

В поле «Имя пользователя» введите имя учётной записи, под которой вы начинали сеанс на Компьютере 2. Например: **John_Computer2**.

В поле «Пароль» введите пароль для пользователя.

Примечание. Учётная запись пользователя должна иметь пароль.

Безопасность Windows	×
Ввод сетевого пароля Введите пароль для подключения к: Computer2.	3
John_Computer2 •••••• Домен: Computer2	
Запомнить учетные данные	
ОК ОТМе	на

Нажмите кнопку ОК.

Что произошло с рабочим столом на Компьютере 2?

Что произошло с рабочим столом на Компьютере 1?

Действие 3

На Компьютере 1 правой кнопкой мыши щёлкните рабочий стол Компьютера 2, выберите **Создать > Папку** и назовите папку **Remote Permission** (Разрешение удалённого доступа).



Правой кнопкой мыши щёлкните папку **Remote Permission** (Разрешение удалённого доступа) и последовательно выберите **Общий доступ > Дополнительный общий доступ > Общий доступ к папке**, сохраните имя по умолчанию **Remote Permission** (Разрешение удалённого доступа) и нажмите кнопку «ОК».

Безопасность		
Имя объекта: C:\Users\John_C	Computer2\Desktop	\Remote Perm
Группы или пользователи:		
John_Computer1 (COMPUT) SYSTEM John_Computer2 (COMPUT) Administrators (COMPUTE)	ER2\John_Compute ER2\John_Compute 2\Administrators)	er1) er2)
	Добавить	Удалить
Proposition and SYSTEM	Papapauur	2000000
Разрешения для SYSTEM	Разрешит	Запретить
Разрешения для SYSTEM	Разрешит	Запретить
Разрешения для SYSTEM Полный доступ Изменение Чтение и выполнение	Разрешит	Запретить
Разрешения для SYSTEM Полный доступ Изменение Чтение и выполнение Список содержимого папки	Paspeшит	запретить
Разрешения для SYSTEM Полный доступ Изменение Чтение и выполнение Список содержимого папки Чтение	Разрешит	 Запретить С <li< td=""></li<>
Разрешения для SYSTEM Полный доступ Изменение Чтение и выполнение Список содержимого папки Чтение Подробнее об управлении дост	Разрешит	5 Запретить

Перейдите на вкладку Безопасность. Убедитесь, что в списке для Компьютера 2 есть имя пользователя с Компьютера 1. В противном случае создайте и добавьте имя пользователя.

Последовательно нажмите кнопки ОК > Закрыть.

•	Все программы		Безопа	сность Wir	ndows		
Нача	ть поиск	م	×				
		🛃 Система		Отключен	ие текущего	сеан	са. Можно вновь подключиться к этому сеансу при выполнении входа.

Выберите Пуск > Отключить.

Действие 4

Начните сеанс на Компьютере 2.

Выберите Пуск > Панель управления > Система > Настройка удаленного доступа.



Обратите внимание, что компонент «Удаленный помощник» активирован по умолчанию.

Нажмите кнопку Дополнительно.

Откроется окно «Параметры удаленного помощника».

араметры у	даленного помощ	ника	×
Можно огр компьютер	аничить время испол е.	пьзования удаленного помо	ощника на этом
Удаленно	е управление		
🔽 Pas	решить удаленное у	правление этим компьютер	юм
Задайт может 1 Vin Win	е предельный срок, оставаться открыть ч. цавать приглашения dows Vista или новее	в течение которого пригла м только для компьютеров о	шение с системой

Убедитесь, что установлен флажок **Разрешить удалённое управление этим компьютером**, установите для приглашения значение **1 ч.**, установите флажок **Создавать приглашения только для компьютеров с системой Windows Vista или новее** и нажмите кнопку **ОК**.

Когда откроется окно «Свойства системы», нажмите кнопку Применить.

Действие 5

На Компьютере 2 выберите Пуск > Все программы > Обслуживание > Удаленный помощник Windows.



Появится окно «Запросить или предложить помощь?».



Выберите Пригласить того, кому вы доверяете, для оказания помощи.

Появится окно «Каким образом пригласить кого-нибудь на помощь?».

(удаленный помощник Windows	×
к	аким образом пригласить кого-нибудь на помощь?	
	Можно пригласить опытного пользователя, которому вы доверяете, подключиться к вашему компьютеру и помочь вам. <u>Как работает удаленная помощь?</u>	
	Пригласить по электронной почте Если программа электронной почты еще не настроена, то будет запущен процесс настройки.	
	Сохранить приглашение как файл Если вы пользуетесь электронной почтой через веб-узел, применяйте этот способ.	
	Отмена	

Какими способами можно связаться с помощником?

Выберите Сохранить приглашение как файл.

Появится окно «Сохранить приглашение как файл».

	×
🚱 🤷 Удаленный помощник Windows	
Сохранить приглашение как файл	
Сохранив файл приглашения, отправьте его помощнику - либо по электронной почте, либо на дискете, съемном накопителе или через сетевую общую папку.	
Вы должны предоставить этот пароль приглашаемому лицу лично или по телефону. Помощник будет его использовать для подключения к вашему компьютеру.	
Введите путь и имя файла:	
C:\Users\RU\Desktop\Invitation.msrcincident	
Пароль (не менее 6 знаков):	
Подтверждение пароля:	
Внимание! Удаленный помощник для работы должен иметь возможность связи через брандмауэр. Как узнать, имеет ли удаленный помощник возможность связи через брандмаузр?	
Готово Отме	на

Нажмите кнопку Обзор.

Найдите общую папку "Remote Permission" (Разрешение удалённого доступа) и назовите файл Invitation to Computer1 (Приглашение на Компьютер 1).

🐣 Сохранить как						×
	emote	Permission	2	🕶 🍫 Пои	іск	م
🎍 Упорядочить 🔻		Виды 🔻 📘	Новая папка	_	_	0
Избранные ссылки		Имя	Дата изменения	Тип	Размер	
归 Недавние места			Эта	а папка пуста.	•	
📃 Рабочий стол						
👰 Компьютер						
📗 Документы						
📔 Изображения						
🚯 Музыка						
Подробнее »						
Папки	^					
<u>И</u> мя файла	Invit	ation to Com	puter1			-
<u>Т</u> ип файла	Приг	лашения уда	аленного помощника	(*.msrcIncider	nt)	•
🔿 Скрыть папки					Сохранить	Этмена

Какой тип расширения у файла?

Нажмите кнопку Сохранить.

0	Идаленный помощник Windows Сохранить приглашение как файл	
	Сохранив файл приглашения, отправьте его помощнику - либо по электронной почте, либо на дискете, съемном накопителе или через сетевую общую папку. Вы должны предоставить этот пароль приглашаемому лицу лично или по телефону.	
	Помощник будет его использовать для подключения к вашему компьютеру. Введите путь и имя файла: r2\Desktop\Remote Permission\Invitation to Computer1.msrcIncident	
	Пароль (не менее 6 знаков):	
	Подтверждение пароля:	
	Внимание! Удаленный помощник для работы должен иметь возможность связи через брандмауэр. <u>Как узнать, имеет ли удаленный помощник возможность связи через брандмауэр?</u>	
	Готово Стме	на

Когда появится окно «Сохранить приглашение как файл», введите пароль **HelpMe** и подтвердите пароль **HelpMe**. Нажмите кнопку **Готово**.

📣 Удален	ный помощник Windows					
Ожида	ание входящего подкл	ючения				
5		00	(2	?	
Отмена	Прекратить общий доступ	Приостановить	Параметры Разговор	Отправить файл	Справка	

Когда появится окно «Ожидание входящего подключения», нажмите кнопку Параметры.



Какую клавишу нужно нажать для прекращения совместного управления?

Какие функции отключены при среднем уровне использования пропускной способности?

Нажмите кнопку ОК.

Действие 6

На Компьютере 1 выберите Пуск > Сеть и дважды щёлкните Computer2 (Компьютер 2).

				- • •			
🕞 🗢 🖳 ד Сеть 🕨		- ×	Поиск	٩			
🎍 Упорядочить 👻 🚍 Виды 👻 🙀 Центр управления сетями и общим доступом ᠉ 🕜							
Избранные ссылки	Имя	Категория	Рабочая группа	Место в сети			
Документы Изображения	Call of the second seco	OMPUTER2					
 Музыка Недавно измененн Поиски Общие 		Подключение к	Computer2	? 💌			
		Подключение к COMPUTER2 Подьзователь: 😰 John_Computer1 🗸 🔤					
		Цароль:	Со <u>х</u> ранить пар	юль			
			ОК	Отмена			
Парии							
		K		<i></i>			
	Катего Рабочая гру Место в о	рии: Компьютер /ппа: WORKGROUF сети: Сеть 2)				

Начните сеанс с учётной записью пользователя с Компьютера 1. Дважды щёлкните папку **Remote Permission** (Разрешение удалённого доступа) на Компьютере 2.



Дважды щёлкните файл Invitation to Computer1 (Приглашение на Компьютер 1).

Откроется окно «Удаленный помощник Windows».



Введите пароль НеірМе.

Нажмите кнопку ОК.

Действие 7

На Компьютере 2 нажмите кнопку Да, чтобы разрешить доступ к компьютеру.



Активируйте окно Удаленный помощник Windows – вам помогает John_Computer1, выбрав его.



Выберите Разговор.



В поле разговора введите Hi John_Computer1, my optical drive will not work (Здравствуйте, John_Computer1, мой оптический диск не работает). Нажмите кнопку Отправить.

Действие 8

На Компьютере 1 в главном меню удаленного помощника Windows нажмите кнопку **Запросить** управление.



Действие 9

На Компьютере 2 установите флажок **Позволить John_Computer1 отвечать на запросы службы** контроля учётных записей.



Нажмите кнопку Да.

Действие 10

На Компьютере 1 выберите окно «Свойства системы» для Компьютера 2.



Примечание. Если окно «Свойства системы» для Компьютера 2 закрыто, откройте его, прежде чем продолжить.

Перейдите на вкладку Оборудование и выберите Диспетчер устройств.



Правой кнопкой мыши щёлкните оптический диск, отмеченный чёрной стрелкой вниз. Выберите Включить.



В главном меню удаленного помощника Windows нажмите кнопку Прекратить общий доступ.

📣 Удаленный помощник Win	ndows - помощь John_Computer2	- • •
Совместное управление компьютером		
**Установлено соединение удаленного помощника. John_Computer 2: Hi	Свойства системы Удаленное использование Имя компьютера Оборудование Дополнительно	
John_Computer 1, my optical	🕹 Удаленный помощник Windows - вам помогает John_Computer1 🕞 💷 💌	
drive will not work.	Установлено подключение к помощнику Ваш помощник управляет компьютером вместе с вами.	
~1 юмощник "John_Compute r1" запросил разрешение на управление	 В С С К С К С К С К С К С К С К С К С К	
управление вашим компьютером. **Помощник "John_Compute r1" управляет компьютером вместе с вами.	**Приглашение удаленного помощника открыто. **Установлено соединение удаленного помощника. John_Computer2: Hi John_Computer1, my optical drive will not work. **Помощнику "John_Computer1" предоставлено разрешение на управление вашим компьютером. **Помощнику "John_Computer1" предоставлено разрешение на управление вашим компьютером. **Помощнику "John_Computer1" управляет компьютером вместе с вами.	Remote Permission
÷	~ Отправить	
Отправить	m	• •

В главном меню удаленного помощника Windows нажмите кнопку Отключить.



Нажмите кнопку Да.

Закройте все открытые окна и выйдите из системы на Компьютере 1.

Действие 11

На Компьютере 2 нажмите кнопку Да.



Щёлкните Диспетчер устройств, чтобы активировать его.

🚔 Диспетчер устройств	- • ×		
Консоль Действие Вид Справка			
E-A COMPUTER2	*		
🚊 🛃 DVD и CD-ROM дисководы			
Optiarc DVD+-RW AD-5170S ATA Device			
🗄 🕁 IDE АТА/АТАРІ контроллеры			
🖶 📲 Видеоадаптеры			
🛓 👝 Дисковые устройства			
🛓 🗓 Другие устройства	=		
🛓 🚛 Звуковые, видео и игровые устройства			
і́в Клавиатуры			
🖶 🚛 Компьютер			
🗄 💠 Контроллеры запоминающих устройств			
🚋 🖷 🗣 Контроллеры универсальной последовательной шины USB			
🛓 🚋 🛄 Мониторы			
🚋 🖞 Мыши и иные указывающие устройства			
і Порты (COM и LPT)			
🍦 🛄 Процессоры	-		

Отмечен ли оптический диск чёрной стрелкой?

Закройте окно диспетчера устройств и окно «Удаленный помощник Windows».

Удалите папку «Разрешение удаленного доступа».

Выберите окно «Свойства системы». Установите флажок **Не разрешать подключения к этому** компьютеру и нажмите кнопку «ОК».



Закончите сеанс на Компьютере 2.